



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Am Institut für IT-Sicherheit (Direktor: Prof. Dr. Thomas Eisenbarth) der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristete Stelle im

Sekretariat (m/w/d)

in Teilzeit (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Das Institut für IT-Sicherheit erforscht sicherheitskritische Anwendungen und deren Absicherung in unsicheren Umgebungen. Die hierfür betrachteten Methoden reichen von sicheren Berechnungsmethoden und kryptographischen Protokollen bis zu Software- und Hardwaremechanismen zum Schutz der Systemsicherheit. Darüber hinaus stehen die Analyse existierender Systeme sowie die Verbesserung und Automatisierung von Analysetechniken für Protokolle und Implementierungen im Vordergrund.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Selbstständige Büroorganisation inklusive aller Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei der Beantragung und Verwaltung von Forschungsprojekten
- Administration des Forschungs- und Lehrbetriebs
- Korrespondenz und Terminkoordination
- Dienstreisemanagement
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und Veranstaltungen
- Pflege des Internetauftritts

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen/administrativen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen E-Mail-, Internet-, Office- und Webanwendungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am eigenverantwortlichen Handeln

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten



- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH-SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Prof. Dr. Thomas Eisenbarth (its.bewerbungen@uni-luebeck.de) gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1058/23** bis spätestens **16.10.2023 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**